

1129

B.A./B.Sc.(General)-3rd Semester**Journalism & Mass Communication**

Paper: Print Journalism

(In all mediums)

Time allowed: 3 Hours

Max. Marks: 70

NOTE: Attempt five questions in all, including Question No. 1 which is compulsory and selecting one question from each Unit.

- *_*_* -

I. Attempt any seven of the following in about 50-70 words each: -

- (a) News
- (b) Features
- (c) Hard News
- (d) Lead
- (e) SW and IH
- (f) Editing
- (g) Sub-editor
- (h) Headline
- (i) Typography
- (j) Page Makeup

(7×2)

UNIT – I

II. Define news. Explain its nature and types.

(14)

III. Explain the various sources of news and features.

(14)

UNIT – II

IV. How is writing a news report different from writing a feature?

(14)

V. Explain inverted pyramid style of news writing.

(14)

UNIT – III

VI. Discuss role and responsibility of a sub-editor.

(14)

VII. Explain the importance of headlines.

(14)

UNIT – IV

VIII. Discuss the use of design software in page-makeup.

(14)

IX. Explain design principles.

(14)

- *_*_* -

(Hindi/Punjabi versions enclosed)

P.T.O.

(2)

ਨੋਟ: ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸੰਖਿਆ 1 ਅਨਿਵਾਰੀ ਹੈ ਤਥਾ ਭਾਗ (1-4) ਮੇਂ ਸੇ ਏਕ-ਏਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਾ ਚਧਨ ਕਰਤੇ ਹੁਏ, ਸਮੀ ਮੇਂ ਸੇ ਕੁਲ ਪਾੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

- *_*_* -

1. ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਮੇਂ ਸੇ ਕਿਨ੍ਹੀ ੭ ਪ੍ਰਸ਼ਨੋਂ ਕਾ ਉਤਰ 50-70 ਸ਼ਬਦੋਂ ਮੇਂ ਦੇ:-

- (ਕ) ਸਮਾਚਾਰ
- (ਕ) ਫੀਚਰਸ
- (ਗ) ਮੁਖਯ ਸਮਾਚਾਰ
- (ਘ) ਲੀਡ (ਸੰਚਾਲਨ)
- (ਙ) ਏਸ.ਫਲੂ. ਐਂਡ ਆਈ.ਏਚ.
- (ਚ) ਸੰਪਾਦਨ ਕਰਨਾ
- (ਛ) ਤਪ-ਸੰਪਾਦਕ
- (ਜ) ਸ਼ੀਰਸ਼ਕ (ਸ਼ੀਰਸ਼ ਸਮਾਚਾਰ)
- (ਝ) ਮੁਦ੍ਰਣ ਕਲਾ
- (ਞ) ਪ੍ਰਫਟ ਬਨਾਨਾ (ਤੈਧਾਰ ਕਰਨਾ)

ਭਾਗ-1

2. ਸਮਾਚਾਰੋਂ ਕੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖਿਏ। ਇਸਕੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਤਿ ਔਰ ਪ੍ਰਕਾਰੋਂ ਕਾ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।

3. ਸਮਾਚਾਰੋਂ ਔਰ ਫੀਚਰਸ ਕੇ ਵਿਭਿਨਨ ਸ਼੍ਰੋਤੋਂ ਕਾ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।

ਭਾਗ-2

4. ਸਮਾਚਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਔਰ ਫੀਚਰਸ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਨੇ ਮੇਂ ਕਧਾ ਅਨਤਰ ਹੈ?

5. ਸਮਾਚਾਰ ਲੇਖਨ ਕੀ ਆਨਤਰਿਕ ਪਿਰਾਮਿਡ ਸ਼ੈਲੀ ਕਾ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।

ਭਾਗ-3

6. ਤਪ-ਸੰਪਾਦਕ ਕੀ ਭੂਮਿਕਾ ਔਰ ਤਜਰਬਾਧਿਕਤ ਕਾ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।

7. ਸ਼ੀਰਸ਼ਕੋਂ (ਸ਼ੀਰਸ਼ ਰੇਖਾਤੋਂ) ਕੇ ਸਹਤਕ ਕਾ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।

ਭਾਗ-4

8. ਪ੍ਰਫਟ ਤੈਧਾਰ ਕਰਨੇ ਮੇਂ ਡਿਜਾਈਨ ਸਾਫਟਵੇਧਰ ਕੇ ਪ੍ਰਧੋਗ ਕਾ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।

9. ਸ਼ੈਲੀ (ਡਿਜਾਈਨ) ਸਿਫ਼ਾਨਤੋਂ ਕਾ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।

- *_*_* -

(3)

ਨੋਟ: ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 1 ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਭਾਗ (1-4) ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਸਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁੱਲ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

- *_*_* -

1. ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ 7 ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ 50-70 ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ:-

- (ੳ) ਸਮਾਚਾਰ (ਖਬਰਾਂ)
- (ਅ) ਫੀਚਰਸ
- (ੲ) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਖਬਰਾਂ
- (ਸ) ਸੰਚਾਲਨ
- (ਹ) ਏਸ.ਫਲੂ. ਅਤੇ ਆਈ.ਏਚ.
- (ਕ) ਸੰਪਾਦਨ ਕਰਨਾ
- (ਖ) ਉਪ-ਸੰਪਾਦਨ
- (ਗ) ਸਿਰਲੇਖ
- (ਘ) ਛਪਾਈ ਕਲਾ
- (ਙ) ਪੇਜ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ

ਭਾਗ-1

2. ਖਬਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ। ਇਸਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਤਿ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

3. ਖਬਰਾਂ ਅਤੇ ਫੀਚਰਸ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੋਮਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

ਭਾਗ-2

4. ਖਬਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਫੀਚਰਸ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਿੱਚ ਕੀ ਅੰਤਰ ਹੈ?

5. ਖਬਰਾਂ ਲਿਖਣ ਦੀ ਅੰਤਰਿਕ ਪਿਰਾਮਿਡ ਸ਼ੈਲੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

ਭਾਗ-3

6. ਉਪ ਸੰਪਾਦਕ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

7. ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਦੇ ਮਹੱਤਵ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

ਭਾਗ-4

8. ਪੇਜ ਤਿਆਰ ਕਰਣ ਵਿੱਚ ਡਿਜਾਈਨ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

9. ਸ਼ੈਲੀ (ਡਿਜਾਈਨ) ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

- *_*_* -