

1059

B.A./B.Sc. (General)-4th Semester
Journalism and Mass Communication
Paper: Radio and TV Journalism
(In all mediums)

Time allowed: 3 Hours

Max. Marks: 70

NOTE: Attempt five questions in all, including Question No. I which is compulsory and selecting one question from each Unit.

- *_*_* -

I. Write short notes on any seven of the following in about 50-70 words each: -

- a) Stand-up
- b) Subtitling
- c) News agency
- d) Hard news
- e) Voice over
- f) News package
- g) Balance in news
- h) Storyboard
- i) Floor manager
- j) Dolly

(7×2)

UNIT - I

- II. What are the various sources of news in TV Journalism? (14)
- III. Describe the process followed to produce a news package in television. (14)

UNIT - II

- IV. Describe the do's and don'ts for writing a script for Radio. (14)
- V. Write a detailed note on pronunciation and modulation techniques used in TV and Radio. (14)

UNIT - III

- VI. Describe the pre-production stage in video production. Why is pre-planning important? (14)
- VII. What are the various production roles and departments in TV? (14)

UNIT - IV

- VIII. Describe the various camera shots along with their uses. (14)
- IX. What are the various camera movements? Explain with the help of examples. (14)

- *_*_* -

(Hindi/Punjabi versions enclosed)

P.T.O.

(2)

ਨੋਟ: ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸੰਖਿਆ 1 ਜੋ ਕਿ ਅਨਿਵਾਰਯ ਹੈ ਤਥਾ ਭਾਗ (1-4) ਮੈਂ ਸੇ ਏਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਾ ਚਯਨ ਕਰਤੇ ਹੁਏ, ਸਬੀ ਮੈਂ ਸੇ ਕੁਲ ਪਾਂਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

**_*_

1. ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਮੈਂ ਸੇ ਕਿਨ੍ਹੀਂ ਸ਼ਾਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨੋਂ ਕਾ ਉਤਰ 50-75 ਸ਼ਬਦੋਂ ਮੈਂ ਦੇ:-

- (ਕ) ਸਟੈਂਡਅਪ (ਕੈਮਰੇ ਕੇ ਸਾਮਨੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਨਾ)।
- (ਖ) ਤਪਸ਼ੀਰਥਕ ਅਰਥ।
- (ਗ) ਸਮਾਚਾਰ ਏਜੈਂਸੀ।
- (ਘ) ਹਾਰਡ ਸਮਾਚਾਰ।
- (ਙ) ਪਾਰਵ ਆਵਾਜ਼।
- (ਚ) ਸਮਾਚਾਰ ਪੈਕੇਜ।
- (ਛ) ਸਮਾਚਾਰੋਂ ਮੈਂ ਸੰਤੁਲਨ।
- (ਜ) ਕਹਾਨੀ ਬੋਰਡ।
- (ਝ) ਤਲ ਪ੍ਰਬੰਧਕ।
- (ਞ) ਡਾਲੀ।

ਭਾਗ-1

- 2. ਟੀ.ਵੀ. ਪਤਰਕਾਰਿਤਾ ਮੈਂ, ਸਮਾਚਾਰੋਂ ਕੇ ਵਿਭਿਨ ਸ਼ੋਤਰ ਕਥਾ ਹੈ?
- 3. ਟੀ.ਵੀ. ਮੈਂ ਸਮਾਚਾਰ ਪੈਕੇਜ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕੇ ਲਿਏ ਅਨੁਕਰਣ ਕੀ ਜਾਨੇ ਕਾਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਯਾ ਕਾ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।

ਭਾਗ-2

- 4. ਰੇਡਿਓ ਕੇ ਲਿਏ ਆਲੇਖ ਲਿਖਨੇ ਕੇ ਲਿਏ ਕਥਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹਿਏ ਔਰ ਕਥਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹਿਏ, ਕਾ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।
- 5. ਟੀ.ਵੀ. ਔਰ ਰੇਡਿਓ ਮੈਂ ਪ੍ਰਯੋਗ ਹੋਨੇ ਕਾਲੀ ਉਚਾਰਣ ਤਥਾ ਉਤਾਰ-ਚੜਾਕ ਪਰ ਵਿਸ਼੍ਰੁਤ ਟਿਪਣੀ ਲਿਖਿਏ।

ਭਾਗ-3

- 6. ਵੀਡੀਓ ਬਨਾਨੇ ਕੇ ਲਿਏ, ਪੂਰਵ ਪਟਕਥਾ ਅਵਸਥਾ ਕੀ ਕ੍ਰਿਯਾ ਕੀਜਿਏ। ਪੂਰਵ ਯੋਜਨਾ ਕਥੋਂ ਸਹਤ੍ਵਪੂਰਨ ਹੈ?
- 7. ਟੀ.ਵੀ. ਮੈਂ ਵਿਭਾਗ ਔਰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਭੂਮਿਕਾਏਂ ਕਥਾ ਹੈ?

ਭਾਗ-4

- 8. ਵਿਭਿਨ ਕੈਮਰਾ ਸ਼ਾਟਸ ਕੀ ਉਨਕੇ ਉਪਯੋਗੋਂ ਕੇ ਸਾਥ ਕ੍ਰਿਯਾ ਕੀਜਿਏ।
- 9. ਵਿਭਿਨ ਕੈਮਰਾ ਗਤਿਯਾਂ ਕਥਾ ਹੈ? ਉਦਾਹਰਣ ਕੀ ਸਹਾਯਤਾ ਸੇ ਵਰਨਨ ਕੀਜਿਏ।

**_*_

(3)

ਨੋਟ: ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 1 ਜੋ ਕਿ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਭਾਗ (1-4) ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਸਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ।

**_*_

1. ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਸੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ 50-75 ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ:-

- (ੳ) ਸਟੈਂਡਅਪ।
- (ਅ) ਉਪ ਸਿਰਲੇਖ ਅਰਥ।
- (ੲ) ਸਮਾਜਕ ਏਜੈਂਸੀ।
- (ਸ) ਹਾਰਡ ਸਮਾਚਾਰ।
- (ਹ) ਪਾਰਸਵ ਧੁਨੀ।
- (ਕ) ਸਮਾਚਾਰ ਪੈਕੇਜ।
- (ਖ) ਸਮਾਚਾਰ ਵਿਚ ਸੰਤੁਲਨ।
- (ਗ) ਕਹਾਨੀ ਬੋਰਡ।
- (ਘ) ਤਲ ਪ੍ਰਬੰਧਕ।
- (ਙ) ਡਾਲੀ।

ਭਾਗ-1

- 2. ਟੀ.ਵੀ. ਪਤਰਕਾਰੀਤਾ ਵਿਚ, ਸਮਾਚਾਰਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੋਮਿਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
- 3. ਟੀ.ਵੀ. ਵਿਚ ਸਮਾਚਾਰ ਪੈਕੇਜ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਲਈ ਅਨੁਕਰਣ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਧੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

ਭਾਗ-2

- 4. ਰੇਡਿਉ ਲਈ ਆਲੇਖ ਲਿਖਣ ਵਾਸਤੇ, ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ? ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
- 5. ਟੀ.ਵੀ. ਅਤੇ ਰੇਡਿਉ ਵਿਚ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਉਚੱਰਣ ਅਤੇ ਲਯ ਆਦਿ ਤੇ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਟਿੱਪਣੀ ਲਿਖੋ।

ਭਾਗ-3

- 6. ਵੀਡੀਉ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਪੂਰਵ ਪਟਕਥਾ ਅਵਸਥਾ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ। ਪੂਰਵ ਯੋਜਨਾ ਕਿਉਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ?
- 7. ਟੀ.ਵੀ. ਵਿਚ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਕੀ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਹਨ?

ਭਾਗ-4

- 8. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਮਰੇ ਸ਼ਾਟ ਦੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਪਯੋਗਾਂ ਨਾਲ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
- 9. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਮਰਾ ਗਤੀਆਂ ਕੀ ਹਨ? ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

**_*_